



Nombre:

Fecha:

El Comité de Vocaciones Ministeriales del EPC y la Oficina del Secretario Permanente proporcionan recursos y asesoramiento tanto a los pastores como a los comités de búsqueda de las congregaciones. Para ello, pedimos a las congregaciones y a los ministros que completen formularios de información como una introducción mutua, y como un primer paso en el proceso de llamar a un ministro para una congregación. Tanto para el pastor individual como para la congregación, ésta es una oportunidad para el autoestudio y para la evaluación del ministerio y los objetivos actuales. Esto requiere honestidad, esfuerzo y compromiso para una comunicación abierta.

Los ministros y candidatos son bienvenidos a enviar los formularios de información personal completados a los comités de búsqueda para los puestos en los que tengan interés. No es necesaria la aprobación previa de la denominación. Los formularios completados también deben ser enviados a la Oficina de la Asamblea General a la dirección abajo, al cuidado del Secretario Permanente. Los candidatos bajo el cuidado de los presbiterios deben presentar un Formulario de Información Personal completado antes de que se emitan los exámenes escritos de ordenación.

Para aquellos que deseen transferir credenciales de ordenación al EPC, consulte la información en el sitio web del EPC en www.epc.org/transferringtotheepc antes de rellenar este formulario.

Si necesita espacio adicional para responder a alguna pregunta, adjunte una hoja aparte (asegúrese de incluir el número de la pregunta).

Contenido:

- | | | | |
|----------------|----------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Parte 1 | Declaración de conformidad | Parte 5 | Preferencias Ministeriales e Historia |
| Parte 2 | Información personal | Parte 6 | Referencias |
| Parte 3 | Narrativa | Parte 7 | Divulgación de antecedentes |
| Parte 4 | Alineación confesional | | |

Oficina de la Asamblea General del EPC

5850 T.G. Lee Blvd., Suite 510
Orlando, FL 32822

(407) 930-4239
(407) 930-4247 (fax)
info@epc.org
www.epc.org

Nombre:

Parte 1: Declaración de consentimiento*.

Estamos llamados a la honestidad y a un compromiso de comunicación abierta en nuestro intento de construir el cuerpo de Cristo. En ese espíritu, le pedimos que confirme su acuerdo con las siguientes declaraciones mediante su firma a continuación:

Doy fe de que la información contenida en mi Formulario de Información Personal es verdadera y completa a mi leal saber y entender.

Autorizo a las personas y entidades, tales como los miembros de los comités de búsqueda de un posible organismo de llamada o el personal apropiado, a hacer averiguaciones en relación con todas las declaraciones contenidas en mi Formulario de Información Personal. También autorizo a todas las personas mencionadas como referencias, miembros de congregaciones en las que he servido o colegas personales/profesionales, a proporcionar verificación de la información proporcionada en el Formulario de Información Personal. Entiendo que tales personas pueden comentar y expresar sus opiniones sobre todos los asuntos tratados en el perfil, incluyendo, sin limitación, mis antecedentes y carácter. Para animar a dichas personas a hablar abierta y responsablemente,

Por la presente les eximo de cualquier reclamación o responsabilidad derivada de sus respuestas y comentarios si se hacen de buena fe y sin malicia.

Autorizo al personal de la Oficina del Secretario Permanente a circular, distribuir y compartir de cualquier otra manera la información recopilada en relación con mi Formulario de Información Personal a los representantes de los organismos de convocatoria. Por la presente libero a la Iglesia Evangélica Presbiteriana, sus agencias, y todos los contratistas o empleados de la Iglesia Evangélica Presbiteriana o sus agencias de cualquier reclamo o responsabilidad en conexión con el Formulario de Información Personal o su distribución.

Entiendo que puedo recibir copias de toda la información escrita que se presente a la Oficina del Secretario Permanente en relación con el Formulario de Información Personal si lo solicito por escrito. Puedo presentar adiciones a mi expediente para complementar o responder a cualquier asunto incluido en mi expediente.

*Una copia de este formulario de consentimiento estará disponible para fuentes de referencia.

Firma: _____ Fecha de firma:

Nombre impreso o mecanografiado:

En este momento puedo considerar una llamada: Sí No Posiblemente

Es poco probable que considere una llamada antes:

Nombre:

Part 2: Personal Information

1. Nombre:

(Última)

(Primera)

(Media)

Dirección preferida:

Teléfono preferido:

Cel. Trabajo Casa

Teléfono alternativo:

Cel. Trabajo Casa

Correo electrónico:

2. Historial laboral:

Cargos actuales y anteriores (ministeriales o no)

Fechas:

Nombre:

3. Experiencia de voluntariado (aplicable a una función pastoral)

Fechas:

4. Estado de ordenación

Ordenado por (iglesia/ciudad/estado):

Fecha de ordenación

Si no está ordenado:

Pertenencia a una iglesia (iglesia, ciudad, estado):

Candidato al cuidado de (denominación y presbiterio):

desde (fecha):

Nombre:

b. Actividades comunitarias y cívicas:

c. Actividades del Presbiterio y de la Asamblea General:

d. Actividades ecuménicas:

e. Intereses especiales, aficiones:

f. Idiomas (aparte del inglés) que habla y nivel de conocimiento:

Nombre:

Parte 3: Narrativa

- 1. Historia de vida:** En una página, describa la trayectoria de su vida. Incluya incidentes clave (como por ejemplo cómo llegó a la fe en Cristo) que fueron significativos en su formación como persona y en su llamada al ministerio.

Nombre:

2. Autoevaluación:

a. Describa brevemente su estilo de liderazgo:

- Cómo toma las decisiones:

- Su estilo administrativo:

b. Háblenos de cómo ha gestionado un conflicto reciente. ¿Qué hizo bien? ¿En qué aspectos de la resolución de conflictos necesita ser más eficaz?

c. ¿Qué le gusta de trabajar en equipo? ¿Qué le supone un reto?

Nombre:

d. Describa brevemente sus preferencias de culto: *(estilo de predicación, estilo de culto preferido [por ejemplo, litúrgico, moderno, tradicional, mixto, etc.]*)

e. Comparta su sentido de la llamada al ministerio:

- ¿A qué tipo de ministerio te sientes llamado? ¿Y cómo sería la eficacia en ese papel?

- ¿Cuáles son sus ideales personales y sus objetivos a largo plazo?

Nombre:

Parte 4: Alineación confesional

1. **¿Afirma los "Fundamentos de nuestra fe" sin excepción?** Sí No

En caso negativo, explique brevemente:

2. **Esta de acuerdo y puede someterse al Sistema de gobierno de la Iglesia Evangélica Presbiteriana?** Sí No

En caso negativo, explíquelo brevemente:

3. **¿Recibe y adopta sinceramente la Confesión de Fe de Westminster y los Catecismos de esta Iglesia como si contuvieran el sistema de doctrina enseñado en las Sagradas Escrituras?** Sí No

Si la respuesta es "No", por favor explique brevemente: explain:

4. **¿Acepta alguna excepción a la Confesión de Fe y Catecismos de Westminster?** Sí No

Si la respuesta es "Sí", identifique el tema con el capítulo, párrafo o número de pregunta con el que está en desacuerdo. Exponga su punto de vista alternativo con apoyo bíblico. Incluya una página adicional si es necesario.

(Una "excepción" significa que usted no está de acuerdo con una declaración de la Confesión de Westminster, cree que es errónea, tiene apoyo bíblico para justificar su creencia y tiene apoyo bíblico de un punto de vista alternativo).

5. **¿Ofrece de buen grado el sacramento del bautismo de niños a los padres cristianos?** Sí No

En caso negativo, explíquelo brevemente:

Nombre:

Parte 5: Preferencias e historial ministerial (marque todo lo que corresponda)

<i>Tamaño de la iglesia</i>	<i>Serviría</i>	<i>He servido</i>
Hasta 149 miembros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150 a 299 miembros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
300 a 499 miembros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
500 a 999 miembros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1,000 miembros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Tipo de cargo</i>		
Pastor (Solo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pastor (Jefe de Personal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministerio de Personal		
Asociado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asistente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atención a la Congregación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Educación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divulgación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juventud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capellanía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plantación de Iglesias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construcción de tiendas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Temporal		
Suministro ocasional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suministro declarado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suministro transitorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Misiones mundiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Misiones Domésticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Tipo de comunidad</i>		
Rural (campo/agricultura)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suburbio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ciudad/pueblo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urbana (metropolitana)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urbana (centro urbano)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colegio/Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Multicultural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Étnica (Especifique:)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Áreas geográficas</i>		
Oeste de EE.UU.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medio oeste de EE.UU.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sur de EE.UU.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Este de EE.UU.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atlántico Medio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sureste de EE.UU.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombre:

Parte 6: Referencias

Escoja cinco personas para completar el formulario de referencias escritas al final de este formulario y que estén dispuestas a ser contactadas por teléfono por un Comité de Búsqueda y un Comité Ministerial del Presbiterio. Si es posible, una de estas referencias debe representar la Sesión de su congregación actual/pasada. Cuando entregue el formulario a sus referencias, incluya un sobre sellado dirigido a la Oficina de la Asamblea General del EPC (dirección en la página 1)

1. Nombre:

Dirección:

Correo electrónico:

Teléfono preferido:

Relación de la persona con usted:

2. Nombre:

Dirección:

Correo electrónico:

Teléfono preferido:

Relación de la persona con usted:

3. Nombre:

Dirección:

Correo electrónico:

Teléfono preferido:

Relación de la persona con usted:

4. Nombre:

Dirección:

Correo electrónico:

Teléfono preferido:

Relación de la persona con usted::

5. Nombre:

Dirección:

Correo electrónico:

Teléfono preferido:

Relación de la persona con usted::

Nombre:

Parte 7: Revelación de antecedentes

A la persona que completa estas declaraciones:

Congruente con la preocupación por el desempeño ético del ministerio en la Iglesia Evangélica Presbiteriana y la franqueza acerca de asuntos que son sensibles al funcionamiento en el papel público de un pastor en una congregación, se le pide que responda a las siguientes declaraciones. Si lo desea, puede dar explicaciones.

Al Comité de Búsqueda o Sesión de una iglesia que llama:

Cualquier práctica de rechazar perfiles rutinariamente sobre una base superficial sin una revisión completa y reflexiva de las explicaciones ofrecidas por el candidato es fuertemente desalentada. La información que aquí se presenta tiene por objeto proporcionar una ocasión para el diálogo abierto y honesto.

Esta declaración sólo será compartida por la Oficina de la Asamblea General con una congregación interesada y el Comité Ministerial como parte del proceso de búsqueda.

1A. ¿Ha sido alguna vez objeto de disciplina oficial por parte de un Consistorio o Presbiterio de la Iglesia Evangélica Presbiteriana?

Suspendido Sí No

Depuesto Sí No

1B. ¿Hay alguna medida disciplinaria oficial pendiente?

Sí No

1C. ¿Ha sido alguna vez objeto de un procedimiento disciplinario oficial por parte de otra denominación que haya desembocado en una acción disciplinaria?

Sí No

1D. ¿Hay algún procedimiento disciplinario oficial pendiente por parte de otra denominación?

Sí No

Explicación de 1A–1D:

2A: ¿Se ha interpuesto contra usted una demanda civil, una acusación penal o una denuncia eclesiástica oficial por discriminación sexual, acoso, explotación o mala conducta, maltrato físico, abuso de menores o mala conducta financiera?

Sí No

Nombre:

2B. ¿Ha sido condenado alguna vez por un delito grave?

Sí No

Explicación de 2A–2B:

3A. ¿Le han cambiado alguna vez de empleo por haber intentado o haber participado en:

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| A. Discriminación, acoso, explotación o conducta sexual indebida | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| B. Maltrato físico | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| C. Maltrato infantil | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| D. Mala conducta financiera | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

3B. ¿Ha cambiado alguna vez de empleo para evitar enfrentarse a acusaciones de asesinato o intento de asesinato o para evitar que le despidan?

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| A. Discriminación, acoso, explotación o conducta sexual indebida | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| B. Maltrato físico | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| C. Maltrato infantil | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| D. Mala conducta financiera | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

Explicación de 3A–3B:

Reconozco que los presbiterios están obligados a llevar a cabo una investigación de antecedentes de todas las personas que buscan la candidatura o membresía. Además, reconozco mi responsabilidad de actualizar esta divulgación de antecedentes de manera oportuna en caso de que haya un cambio de estado en cualquiera de los asuntos mencionados anteriormente.

Firma: _____ Fecha:

Escriba su nombre a máquina o con letra de imprenta: